平成○○年○○月〇〇日

株式会社○○○○

総務部　人事課　採用ご担当者様

〒100-10001

東京都中央区日本橋11-123

TEL:090-○○〇〇-○〇〇〇

山田　太郎

応募書類送付のご案内

拝啓　貴社におかれましては、ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

このたび○○〇（求人サイト名）に掲載されておりました営業職の求人を拝見し、応募させて頂きます。

私は、大学卒業後３年間、人材紹介の営業職として、新規開拓をはじめとする営業活動や求職者との面談、入社後のフォローまで幅広い業務に携わっておりました。地道に荷電業務に取り組み、また様々な方のサポートもあり売り上げが社内トップになった経験もございます。これまでの経験を活かして、また即戦力になれるように先輩社員の後を必死で付いていく所存でございます。

履歴書と職務経歴書を同封いたしましたので、ご査収の上、是非とも面接の機会を頂けましたら幸いです。何卒よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

・履歴書　１枚

・職務経歴書　２枚

以上